

## OFFRE D'EMPLOI

### CONSEILLER.ÈRE AUX PROGRAMMES - ÉQUITÉ DES GENRES EN SPORT

Égale Action est un organisme sans but lucratif, dont la mission est de rendre le système sportif québécois équitable ET égalitaire à l'égard des filles et des femmes et de soutenir ces dernières dans le développement de leur plein potentiel.

Vous désirez vous impliquer dans la promotion de l'équité des genres dans le domaine du sport, avec des responsabilités variées visant à influencer positivement le paysage sportif québécois? Ce poste est pour vous !

#### DESCRIPTION DU POSTE

Vous aurez comme principaux objectifs de soutenir l'organisme dans sa mission, en accompagnant des organisations sportives, des intervenants du milieu (athlètes, entraîneurs.es, officiels.les, administrateurs.trices) ainsi que des femmes qui œuvrent ou qui souhaitent œuvrer au sein du milieu sportif. Vous serez appelé à offrir une expertise-conseil dans la mise en place d'initiatives ou de projets entourant notamment la question de la participation et de l'avancement du leadership des femmes en sport. Également, vous soutiendrez la création et la révision de contenus, de formations et d'outils pédagogiques visant le même objectif d'accompagnement sous différentes formes. Enfin, vous collaborerez à la mise en place de programmes éducatifs et agirez titre de formatrice et de facilitatrice.

#### Vos principales responsabilités

##### Expertise-conseil - Accompagnement

- Sensibiliser, informer, soutenir et outiller les organisations sportives dans leurs questionnements et démarches liés à la participation et l'avancement des filles-femmes en sport.
- Offrir un accompagnement personnalisé aux femmes qui œuvrent ou souhaitent œuvrer au sein du milieu sportif.
- Maintenir un contact régulier auprès des organisations sportives.
- Contribuer au développement et à la mise en place de politiques, procédures, plans de travail favorisant l'équité des genres.
- Assurer un suivi et une reddition de comptes des accompagnements réalisés.
- Participer à l'amélioration continue de la démarche d'accompagnement.

##### Développement, coordination et diffusion de contenus et d'outils pédagogiques

- Identifier les besoins et enjeux spécifiques du milieu sportif québécois en matière de femmes et sport.
- Rechercher, analyser et rédiger des contenus pertinents concernant l'équité des genres en sport.
- Contribuer au développement et à la révision d'outils et de programmes pédagogiques tels que la boîte à outils équité, les communautés de pratique, les formations et faciliter l'appropriation et l'utilisation des outils pédagogiques existants.
- Organiser, coordonner et assurer le bon fonctionnement des programmes et services éducatifs d'Égale Action, y compris les formations et communautés de pratique.
- Collecter et suivre des données sur la question filles-femmes en sport.
- Assurer une veille active de l'information.
- Animer des formations, ateliers et communautés de pratiques.
- Contribuer à l'évaluation des programmes.
- Représenter l'organisme lors d'événements en tenant des présentations et en collaborant avec des partenaires sur les questions liées aux femmes et au sport

## PROFIL RECHERCHÉ

### Exigences

- Baccalauréat dans une discipline pertinente : études féministes, andragogie, éducation, pédagogie, intervention sportive, éducation physique, kinésiologie.
- Trois ans d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, soit dans les domaines de l'éducation, la formation et/ou la diversité et l'inclusion.
- Connaissance du milieu sportif québécois.
- Connaissance de la question des filles-femmes en sport.
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et habileté de rédaction.
- Aisance dans un environnement technologique et maîtrise des outils-plateformes numériques et pédagogiques.
- Bonne compréhension de l'anglais écrit
- Connaissance des enjeux organisationnels (un atout)

### Compétences

- Capacité à communiquer avec différents intervenants.
- Relations interpersonnelles.
- Habiletés d'organisation et de planification.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Créativité et curiosité intellectuelle.
- Autonomie et sens de l'initiative.
- Rigueur.
- Agilité.
- Esprit d'équipe.

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste à temps plein 35 h / semaine en formule hybride.
- Salaire : 49 500\$ à 66 500\$ (présentement en révision).
- Trois semaines de vacances annuelles dès la première année, en plus d'être en congé rémunéré durant la période des Fêtes.
- Congé les vendredis après-midi durant la période estivale.
- Assurances collectives et REER.
- Espace de travail collaboratif et lumineux à la Maison du Loisir et du Sport, avec gymnase et stationnement sur place (autoroute 40, angle de la rue Lacordaire à Saint-Léonard).
- Soutien et aide financière accordés au développement professionnel.



### CETTE PERSPECTIVE DE CARRIÈRE VOUS INTÉRESSE ?

Veillez soumettre votre candidature par courriel à Potentiel Plus : [info@potentielplus.ca](mailto:info@potentielplus.ca) d'ici le 2 décembre 2023.

En lien avec la mission d'Égale Action, les candidatures de femmes seront considérées en priorité. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Cependant, seules les candidatures retenues seront contactées.