



## Guide Organisme hôte - Programme « MentoreActive »

### ➤ **Objectif du guide :**

Le présent guide vise à aider les milieux qui sont intéressés à organiser et à planifier la tenue du programme *MentoreActive* avec succès. Il décrit les diverses tâches à accomplir. Il est essentiel de prendre connaissance de ce document afin de mieux connaître le programme *MentoreActive* avant de réserver la formation. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide pour planifier un atelier, veuillez communiquer avec Égale Action.

### ➤ **Contexte :**

Le programme *MentoreActive* est un programme de mentorat, développé par Égale Action, qui offre la possibilité aux filles de **15 à 17 ans** de développer des habiletés de leadership afin qu'elles puissent choisir, planifier et organiser elles-mêmes des activités physiques et sportives préalablement sélectionnées par le groupe de jeunes mentores et offertes à l'ensemble des adolescentes du milieu hôte (les activités sportives doivent être en lien avec leurs goûts et intérêts des filles).

De plus, ce programme permet aux filles d'être au cœur d'un processus de promotion des valeurs et des bienfaits du sport et de l'activité physique. Le programme est offert à l'ensemble des écoles secondaires et organismes du Québec touchant cette clientèle.

La mise en œuvre du programme *MentoreActive* est sous la responsabilité d'Égale Action, supportée par des partenaires convaincus. Ce programme ne peut être offert sans la confirmation de l'organisme Égale Action.

### ➤ **Objectifs spécifiques :**

- Développer les habiletés de leadership, d'organisation et de mentorat des jeunes filles.
- Développer leur confiance en elles et en leur potentiel afin qu'elles intègrent l'activité physique et sportive dans leur mode de vie.
- Intégrer des notions sur les bienfaits de l'activité physique et les possibilités offertes pour la mise en action.
- Garder les filles physiquement actives durant la période de l'adolescence.
- Augmenter la pratique régulière d'activités physiques et sportives chez les jeunes québécoises.

## ➤ À qui s'adresse cette formation ?

Les milieux qui désirent réserver cette formation doivent avoir pour clientèle cible les jeunes filles de 15 à 17 ans; écoles secondaires, maisons des jeunes, clubs sportifs, services des loisirs des municipalités, centres communautaires, etc.

Le programme *MentoreActive* s'adresse aux jeunes filles de 15 à 17 ans sédentaires ou actives, intéressées par le concept de *MentoreActive* et prêtes à participer activement à la formation.

## ➤ Responsabilités du milieu hôte

Pour offrir la formation aux jeunes filles de votre milieu, l'organisation du programme sous-entend la réalisation de certaines conditions :

- Confirmer une date de présentation, heure et lieu; en complétant le contrat d'engagement.
- Réserver un local approprié; comprenant des tables et des chaises pour chaque participante.
- Prévoir le matériel nécessaire :
  - Écran
  - Canon
  - Ordinateur
  - Tableau et craies ou tableau à feuilles
  - Crayons feutres
- Assumer les frais de la formation (si applicable).
- **Désigner une mentore adulte du milieu. La personne adulte doit être une femme.** Ceci afin de respecter l'essence même du programme de mentorat qu'est *MentoreActive*. La mentore adulte désignée par l'organisme doit suivre la formation dans sa totalité afin d'être en mesure de mieux supporter les jeunes mentores. Elle devra donc prévoir à son horaire une présence complète de 6 heures (sans absence). Elle devra également au préalable prendre connaissance de la fiche descriptive des tâches et rôles attendus de la mentore adulte.
- **Recruter entre 8 et 20 filles de 15 à 17 ans** (minimum et maximum) pour permettre des échanges et interactions fructueux et donner un ratio raisonnable à la formatrice pour de meilleures interventions. Ce ratio permettra également à chaque fille d'avoir une place suffisante au sein d'un groupe ou sous-groupe pour mettre en pratique ce qu'elle aura appris.
- **Dîner commun.**  
Si la formation se donne sur une journée complète, aviser les participantes que celle-ci comprend un dîner commun sur place avec la formatrice (doivent apporter un lunch). La mentore adulte n'est pas tenue d'assister obligatoirement à ce dîner, mais nous le recommandons fortement.
- **Compléter et remettre les formulaires d'évaluations des activités (après chacune des activités organisées).** Il est important que le **formulaire d'évaluation** des activités organisées par les groupes *MentoreActives* soit complété et remis à Égale Action accompagné de deux (2) photos des activités en question.

## ➤ **Déroulement de la formation :**

La formation se compose de :

- Deux (2) blocs de formation de trois (3) heures chacun (sur une même journée ou sur deux (2) jours différents).
- Un suivi téléphonique (après la formation).
- Bloc optionnel de deux (2) heures inclut dans la formation.

	<b>Bloc # 1</b>	<b>Bloc # 2</b>	<b>Bloc optionnel</b>
Durée	3h00	3h00	2h00
Thèmes	Leadership Communication Résolution de conflits	Planification d'activités physiques par les filles et pour les filles selon leurs goûts. L'utilisation des outils de planification.	Au choix du groupe : - Présence lors d'une activité. - Évaluation des activités réalisées. - Planification d'une nouvelle activité. - Réviser les notions du bloc 1

## ➤ **Promotion et publicité**

Votre milieu doit s'assurer de bien réaliser la promotion du programme en permettant à l'ensemble des filles de 15 à 17 ans d'y participer. Ce programme s'adresse autant aux filles sédentaires qu'aux filles actives. Nous vous suggérons de prendre les inscriptions des filles intéressées et dont l'âge correspond à la tranche d'âge visée. **Phrase clef pour votre promotion :** MentoreActive est un programme de leadership pour les filles de 15 à 17 ans développé par l'organisme Égale Action, vous permettant d'organiser des activités physiques pour les filles de votre milieu et selon VOS GOÛTS. Égale Action peut vous fournir un montage Power Point et des dépliants de la formation pour vous aider à réaliser le recrutement des participantes.

## ➤ **Coût de la formation**

Tarif de base pour la formation : 600\$

Membership obligatoire : 50\$ / année

*\*Le membership est valide du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre de la même année. Celui-ci doit être effectif lors de votre formation.*

Ce montant comprend la trousse MentoreActive. Contenu de la trousse :

- T-shirts MentoreActive pour chaque participante.
- Cahiers d'activités pratiques pour chaque participante.
- Guide mémoire pour chaque participante.
- Guide de soutien pour la mentore adulte.
- Certificats d'attestation de formation en leadership pour chaque participante.
- Deux (2) affiches promotionnelles à compléter.
- Fanion pour souligner la réussite des activités du groupe.
- Deux (2) épinglettes Égale Action.
- Un (1) CD comprenant les outils nécessaire pour organiser des activités.
- Un (1) sac de transport.

**Autres frais applicables :**

Déplacement de la formatrice	0,40\$ par KM
Hébergement	Lorsque applicable Maximum 120.00\$
Per diem	Lorsque applicable 10.00\$ - déjeuner 15.00\$ - dîner 20.00\$ - souper
Frais de gestion Égale Action	50.00\$

La variante dans le montant total dépendra surtout de la distance à couvrir par la formatrice, de l'hébergement s'il y a lieu et des repas.

Un dépôt de 50% du tarif de base de la formation (non remboursable) ainsi que le coût du membership sont exigés 10 jours ouvrables avant la formation afin de confirmer la réservation de celle-ci.

Égale Action facturera l'organisme hôte, incluant les autres frais applicables, une fois la formation complétée.

➤ **Nombre de participantes**

Nombre minimal d'inscriptions : 8 personnes  
Nombre maximal d'inscriptions : 20 personnes

Aucune formation ne sera acceptée si le nombre de participantes excède 20 personnes. **Vous devez respecter ce nombre.**

➤ **Inscriptions des participant(e)s**


Une personne de votre milieu devra se charger des inscriptions. Nous vous recommandons d'inclure dans le formulaire d'inscription le nom et le courriel des participantes que vous remettrez à chacune des participantes afin de faciliter la communication entre elles pour organiser leur activité. Une personne de votre milieu devra confirmer à Égale Action le nombre de participantes présentes à la formation. La mentore adulte doit également s'assurer de la présence et de la participation active des participantes à l'ensemble de la formation de six heures (bloc #1 et #2).

➤ **Exigences relatives à la salle de conférence**

La présentatrice aura besoin d'une salle de conférence (la taille dépend du nombre de participantes), bien éclairée, confortable et spacieuse. Les tables et les chaises devraient être disposées en groupe de 4 ou 6 ou en format classe si vous ne pouvez aménager le format «groupe». Une petite table devra être installée à l'avant de la salle pour que la présentatrice puisse y poser son ordinateur portable et ses notes.

➤ **Pour réserver une formation**

Contactez Égale Action afin d'obtenir le contrat d'engagement à compléter pour réserver votre formation « MentoreActive » ou consulter notre site Internet [www.egaleaction.com](http://www.egaleaction.com) pour vous procurer tous les documents nécessaires.

<b>Organisme</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Télécopieur</b>	<b>Adresse postale</b>
	info@egaleaction.com	514-252-3114 (3969)	514-254-9621	4545 avenue Pierre-de- Coubertin, Montréal (Qc) H1V 0B2