



Guide : Formation MentoreActive au primaire

➤ **Objectif du guide :**

Le présent guide vise à aider les écoles primaires qui sont intéressés à organiser et à planifier la tenue de la formation *MentoreActive au primaire* avec succès. Il décrit les diverses tâches à accomplir. Il est essentiel de prendre connaissance de ce document afin de mieux connaître la formation *MentoreActive au primaire* avant de réserver la formation. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide pour planifier un atelier, veuillez communiquer avec Égale Action.

➤ **Contexte :**

La formation *MentoreActive au primaire*, est adaptée du programme MentoreActive, développé par Égale Action, qui offre la possibilité aux filles de développer des habiletés de leadership afin qu'elles puissent choisir, planifier et organiser elles-mêmes des activités physiques et sportives pour l'ensemble des filles de l'école (les activités doivent être en lien avec les goûts et intérêts des filles). Initialement conçue pour les filles de 15 à 17 ans, Égale Action souhaite maintenant offrir la formation adaptée pour les filles de 5^e et 6^e année du primaire.

La mise en œuvre du programme MentoreActive au primaire est sous la responsabilité d'Égale Action, supportée par des partenaires convaincus.

➤ **Objectifs spécifiques de la formation :**

- Développer les habiletés de leadership, d'organisation et de mentorat des jeunes filles.
- Développer leur confiance en elles et en leur potentiel afin qu'elles intègrent l'activité physique et sportive dans leur mode de vie.
- Intégrer des notions sur les bienfaits de l'activité physique et les possibilités offertes pour la mise en action.
- Garder les filles physiquement actives afin qu'elles soient en mesure de surmonter les obstacles reliés à la pratique d'activité physique vécus par la majorité d'entre-elles durant la période de l'adolescence.
- Augmenter la pratique régulière d'activités physiques et sportives chez les jeunes québécoises.

➤ **À qui s'adresse cette formation ?**

Le programme *MentoreActive au primaire* s'adresse aux jeunes filles de 5^e et 6^e année du primaire, sédentaires ou actives, intéressées par le concept de MentoreActive et prêtes à participer activement à la formation.

➤ **Responsabilités de l'école :**

Pour offrir la formation aux jeunes filles de votre école, l'organisation du programme suppose la réalisation de certaines conditions :

- Confirmer une date de présentation, heure et lieu; en complétant le contrat d'engagement.
- Réserver un local approprié; comprenant des tables et des chaises pour chaque participante.
- Prévoir le matériel nécessaire :
 - Écran
 - Canon
 - Ordinateur
 - Tableau et craies ou tableau à feuilles
 - Crayons feutres
- **Désigner une mentore adulte du milieu. La personne adulte doit être une femme.** Ceci afin de respecter l'essence même du programme de mentorat qu'est *MentoreActive*. La mentore adulte désignée par l'école doit suivre la formation dans sa totalité afin d'être en mesure de mieux supporter les jeunes mentores. Elle devra donc prévoir à son horaire une présence complète de 4 heures (sans absence). Elle devra également au préalable prendre connaissance de la fiche descriptive des tâches et rôles attendus de la mentore adulte (bientôt disponible).
- **Recruter entre 8 et 20 filles de 5^e et 6^e année** (minimum et maximum) pour permettre des échanges et interactions fructueux et donner un ratio raisonnable à la formatrice pour de meilleures interventions. Ce ratio permettra également à chaque fille d'avoir une place suffisante au sein d'un groupe ou sous-groupe pour mettre en pratique ce qu'elle aura appris.
- **Dîner commun.**
Si la formation se donne sur une journée complète, aviser les participantes que celle-ci comprend un dîner commun sur place avec la formatrice (doivent apporter un lunch). La mentore adulte n'est pas tenue d'assister obligatoirement à ce dîner, mais nous le recommandons fortement.

➤ **Déroulement de la formation :**

La formation se compose de :

- Deux (2) blocs de formation : bloc 1 de 2h00 et bloc 2 de 2h00 (sur une même journée ou sur deux (2) jours différents).
- Un suivi téléphonique (après la formation).

| | Bloc # 1 | Bloc # 2 |
|--------|---|---|
| Durée | 2h00 | 2h00 |
| Thèmes | Leadership Communication Résolution de conflits | Planification d'activités physiques par les filles et pour les filles selon leurs goûts. L'utilisation des outils de planification. |

➤ **Promotion et publicité**

Votre école doit s'assurer de bien réaliser la promotion du programme en permettant à l'ensemble des filles de 5^e et 6^e année d'y participer. Ce programme s'adresse autant aux filles sédentaires qu'aux filles actives. Nous vous suggérons de prendre les inscriptions des filles intéressées et dont l'âge correspond à la tranche d'âge visée. **Phrase clef pour votre promotion** : MentoreActive au primaire est un programme de leadership pour les filles de 5^e et 6^e année développé par l'organisme Égale Action, vous permettant d'organiser des activités physiques pour les filles de votre milieu et selon VOS GOÛTS.

➤ **Coût de la formation**

Tarif de base pour la formation : 400\$

Membership obligatoire : 50\$ / année

**Le membership est valide du 1^{er} janvier au 31 décembre de la même année. Celui-ci doit être effectif lors de votre formation.*

Ce montant comprend la trousse MentoreActive au primaire. Contenu de la trousse :

- T-shirts MentoreActive pour chaque participante.
- Cahiers d'activités pratiques pour chaque participante.
- Outil de soutien pour la mentore adulte (à venir).
- Certificats d'attestation de formation en leadership pour chaque participante.
- Deux (2) affiches promotionnelles à compléter (à venir).
- Un (1) fanion pour souligner la réussite des activités du groupe (à venir).
- Deux (2) épinglettes Égale Action (à venir).
- Un (1) sac de transport.

Autres frais applicables :

| | |
|------------------------------|---|
| Déplacement de la formatrice | 0,40\$ par KM |
| Hébergement | Lorsque applicable Maximum 120.00\$ |
| Per diem | Lorsque applicable 10.00\$ - déjeuner 15.00\$ - dîner 20.00\$ - souper |
| Frais de gestion | 50.00\$ |

La variante dans le montant total dépendra surtout de la distance à couvrir par la formatrice, de l'hébergement s'il y a lieu et des repas.

Un dépôt de 50% du tarif de base de la formation (non remboursable) ainsi que le coût

de membership sont exigés 10 jours ouvrables avant la formation afin de confirmer la réservation de celle-ci.

Égale Action facturera l'organisme hôte, incluant les autres frais applicables, une fois la formation complétée.

➤ **Nombre de participantes**

Nombre minimal d'inscriptions : 8 personnes

Nombre maximal d'inscriptions : 20 personnes

Aucune formation ne sera acceptée si le nombre de participantes excède 20 personnes. **Vous devez respecter ce nombre.**

➤ **Inscriptions des participant(e)s**


Une personne de votre milieu devra se charger des inscriptions. Nous vous recommandons d'inclure dans le formulaire d'inscription le nom et le courriel des participantes que vous remettrez à chacune des participantes afin de faciliter la communication entre elles pour organiser leur activité. Une personne de votre milieu devra confirmer à Égale Action le nombre de participantes présentes à la formation. La mentore adulte doit également s'assurer de la présence et de la participation active des participantes à l'ensemble de la formation de six heures (bloc #1 et #2).

➤ **Exigences relatives à la salle de conférence**

La présentatrice aura besoin d'une salle de conférence (la taille dépend du nombre de participantes), bien éclairée, confortable et spacieuse. Les tables et les chaises devraient être disposées en groupe de 4 ou 6 ou en format classe si vous ne pouvez aménager le format «groupe». Une petite table devra être installée à l'avant de la salle pour que la présentatrice puisse y poser son ordinateur portable et ses notes.

➤ **Pour réserver une formation**

Contactez Égale Action afin d'obtenir le contrat d'engagement à compléter pour réserver votre formation « MentoreActive au primaire » ou consulter notre site Internet www.egaleaction.com pour vous procurer tous les documents nécessaires.

| Organisme | Courriel | Téléphone | Télécopieur | Adresse postale |
|---|----------------------|------------------------|--------------------|--|
|  | info@egaleaction.com | 514-252-3114 (3969) | 514-254-9621 | 4545 avenue Pierre-de- Coubertin, Montréal (Qc) H1V 0B2 |