



Guide Organisme hôte

« Défis et perspectives de la pratique d'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans »

➤ **Objectif du guide :**

Le présent guide vise à aider les personnes qui sont intéressées à organiser et à planifier la tenue de l'atelier « *Défis et perspectives de la pratique d'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans* » avec succès. Il décrit les diverses tâches à accomplir. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide pour planifier un atelier, veuillez communiquer avec Égale Action.

➤ **Contexte :**

Depuis janvier 2010, cet atelier est offert dans l'ensemble du Canada afin d'aider les intervenants hommes ou femmes à augmenter la pratique du sport et de l'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans. La proportion des femmes âgées dans cette tranche d'âge, sera le segment de la population canadienne qui connaîtra la plus forte croissance au cours des 25 prochaines années. Découvrez comment votre organisation peut inciter les femmes de 55 à 70 ans à devenir active et à le demeurer. La conférence « *Les défis et perspectives de la pratique d'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans* » est une initiative nationale de l'ACAFA (Association canadienne pour l'avancement des femmes, du sport et de l'activité physique) et est coordonnée au Québec par Égale Action.

➤ **Objectifs spécifiques :**

- Informer les participants sur les problèmes auxquels les femmes de 55 à 70 ans sont confrontées en lien avec la pratique de sports et d'activités physiques.
- Découvrir des solutions et pistes d'action pour parvenir à régler ces problèmes.
- Partage d'expériences et de bons coups réalisés auprès des femmes de 55 à 70 ans en sport et en activité physique.
- Mettre en pratique les outils contenus dans la trousse du participant, conçus pour inciter les femmes à être actives.

➤ **À qui s'adresse cette formation ?**

Cette formation s'adresse aux intervenants et décideurs (hommes et femmes) du domaine du sport, de l'activité physique, des loisirs, de la santé et l'éducation, qui agissent auprès des femmes de 55 à 70 ans.

➤ Responsabilités du milieu hôte

Pour offrir la formation aux intervenants de votre milieu, l'organisation de l'atelier suppose la réalisation de certaines conditions :

- Confirmer une date de présentation, heure et lieu; en complétant le contrat d'engagement.
- Réserver un local approprié; comprenant des tables et des chaises pour chaque participant.
- Prévoir le matériel nécessaire :
 - Écran
 - Canon
 - Chevalet avec feuilles
 - Crayons feutres
 - Micro (si disponible et en fonction de la grosseur du groupe – non essentiel)
- Prévoir un dîner pour l'ensemble des participants. Présenter les options possibles à Égale Action aux fins d'approbation. Passer la commande une fois approuvée.
- Prévoir une pause-café: eau, café, muffins, fruits ou autres et présenter les options à Égale Action aux fins d'approbation. Passer la commande une fois approuvée.
- Assumer les frais de formation, de location d'équipement et de salle, lorsque applicable.
- Promouvoir la présentation de la formation auprès du plus grand nombre possible de personnes.
- Gérer les inscriptions.
- Collecter le montant des inscriptions (chèque au nom d'Égale Action) avant l'atelier (aucune inscription sur place). Acheminer le tout accompagné du formulaire d'inscription à Égale Action.
- Préparer les étiquettes autocollantes des participants (noms) – optionnel mais peut faciliter les échanges.
- Gérer l'accueil et la comptabilisation des présences le matin de l'atelier et remettre la documentation aux participants, s'assurer que tout est en place et que les formatrices ont tout ce qu'il faut.
- Assurer le suivi auprès d'Égale Action.

➤ Déroulement de la formation :

Formation d'une durée de 6h00, incluant le dîner. Horaire suggéré; 10h00 à 16h00.

En avant midi :

Échange sur les perspectives de l'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans; les obstacles, les problèmes et les solutions soulevés par les femmes soumises à une étude, ainsi que les preuves statistiques du bien fondé d'investir dans les programmes d'activités physiques.

Dîner :

Permet aux participants de faire connaissance et d'échanger selon leur champ d'expertise.

En après-midi :

Établir des pistes d'action concrètes afin d'améliorer les interventions et mettre en pratique les outils contenus dans la trousse des participants.

➤ **Promotion et publicité**

Égale Action vous transmettra un modèle de feuillet promotionnel (en version électronique) qui vous aidera à faire la promotion de l'atelier. Il suffit de compléter les informations manquantes. Notez que le feuillet devra être retourné et approuvé par Égale Action avant la diffusion à travers vos contacts.

➤ **Coût de la formation**

Tarif de base pour la formation : 100\$ par personne incluant le dîner et la pause-café.

Membership obligatoire pour le milieu hôte : 50\$ / année

**Le membership est valide du 1^{er} janvier au 31 décembre de la même année. Celui-ci doit être effectif lors de votre atelier.*

Local fournit

Autre frais applicable :

Frais de gestion	50.00\$
------------------	---------

Le coût du membership est exigé 10 jours ouvrables avant la formation afin de confirmer la réservation de celle-ci.

Égale Action facturera l'organisme hôte sur confirmation du nombre d'inscriptions (20 inscriptions minimum seront chargées ainsi que les frais de gestion.)

➤ **Nombre de participants**

Nombre minimal d'inscriptions : 20 personnes

Nombre maximal d'inscriptions : 50 personnes

➤ **Inscriptions des participant(e)s**


Une personne de votre milieu devra se charger des inscriptions et de la collecte du montant de l'inscription pour chaque participant. Le fichier *Excel* vierge incluant le nom des participants, leur fonction, le nom de leur entreprise/organisme, leur courriel et leur numéro de téléphone, vous sera acheminé après la réservation d'une formation. Les coordonnées personnelles nous permettent de contacter les participants rapidement en cas d'annulation.

➤ Exigences relatives à la salle de réunion

La présentatrice aura besoin d'une salle de réunion (la taille dépend du nombre de participantes), bien éclairée, confortable et spacieuse. Les tables et les chaises devraient être disposées en groupe de 4 ou 6 ou en format classe si vous ne pouvez aménager le format «groupe». Une petite table devra être installée à l'avant de la salle pour que la formatrice puisse y poser son ordinateur portable et ses notes.

➤ Pour réserver une formation

Contactez Égale Action afin d'obtenir le contrat d'engagement à compléter pour réserver votre formation « *Défis et perspectives de la pratique d'activité physique chez les femmes de 55 à 70 ans* » ou consulter notre site Internet www.egaleaction.com pour vous procurer tous les documents.

Organisme :	Courriel :	Téléphone :	Télécopieur :	Adresse postale :
	info@egaleaction.com	514-252-3114 (3969)	514-254-9621	4545 avenue Pierre-de- Coubertin, Montréal (Qc) H1V 0B2