



En
mouvement!

Camp de jour

Guide Organisme hôte Formation En Mouvement! Camp de jour

➤ **Objectif du guide :**

Le présent guide vise à aider les personnes qui sont intéressées à organiser et à planifier la tenue de la formation *En Mouvement! Camp de jour* avec succès. Il décrit les diverses tâches à accomplir. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide pour planifier un atelier, veuillez communiquer avec Égale Action.

➤ **Contexte :**

En mouvement! Camp de jour est un atelier de sensibilisation NON-PRESCRIPTIF offert aux animateurs et aux coordonnateurs de camp de jour, dont l'objectif est d'assurer une participation active des jeunes filles de 8 à 12 ans lors des activités physiques et sportives proposées durant leur présence au camp. *En mouvement! Camp de jour* est une adaptation de la formation *En Mouvement!*, réalisée par l'Association canadienne pour l'avancement des femmes et du sport (ACAFS), et adaptée par l'organisme Égale Action.

➤ **Objectifs spécifiques :**

- Sensibiliser les animateurs et coordonnateurs de camp de jour, concernant la problématique touchant l'inactivité physique des filles.
- Repérer les obstacles liés à la participation des filles en sport et en activité physique.
- Repérer des pistes de solution menant les filles à la pratique de sports et/ou d'activités physiques amusantes et encadrées dans le contexte des camps.
- Mettre en évidence les éléments facilitants à mettre en place pour adapter son approche auprès des filles.
- Présenter des conseils pratiques et des idées d'activités pour engager les filles inactives.
- Partager des expériences et des bons coups réalisés auprès des filles en sport et en activité physique.

➤ **À qui s'adresse cette formation ?**

Cette formation s'adresse **aux animateurs et coordonnateurs (hommes et femmes)** de camp de jour et de camp de vacances, dont l'objectif est d'augmenter les occasions pour les jeunes filles de participer activement à des activités physiques et sportives durant leur présence au camp.

➤ Responsabilités du milieu hôte

Pour offrir la formation aux intervenants de votre milieu, l'organisation de l'atelier suppose la réalisation de certaines conditions :

- Confirmer une date de présentation, heure et lieu; en complétant le contrat d'engagement.
- Réserver un local approprié; comprenant des tables et des chaises en nombre suffisant pour les participants.
- Prévoir le matériel nécessaire :
 - Canon
 - Écran
 - Ordinateur
 - Tableau à feuille
 - Marqueurs
 - Gommette
- Assumer les frais de formation et de location d'équipement, de salle (lorsque applicables) et de pause-café (fortement recommandé).
- Promouvoir la présentation de l'atelier auprès du plus grand nombre possible de d'animateurs et de coordonnateurs de camp de jours/vacances.
- Respecter le nombre minimal de 10 inscriptions et présences confirmées.
- Gérer les inscriptions.
- Assurer le suivi auprès d'Égale Action.

➤ Réalisation de formation

La formation est d'une durée de 2h30.

➤ Promotion et publicité

Égale Action vous transmettra un modèle de feuillet promotionnel (en version électronique) qui vous aidera à faire la promotion de l'atelier. Il suffit de compléter les informations manquantes. Notez que le feuillet devra être retourné et approuvé par Égale Action avant la diffusion à vos contacts. Vous pouvez, si vous le désirez, modifier le visuel du modèle promotionnel; en autant que le contenu demeure intact.

➤ Coût de la formation

Tarif de base pour la formation : 300\$

Membership obligatoire : 50\$ / année - **Le membership est valide du 1^{er} janvier au 31 décembre de la même année. Celui-ci doit être effectif lors de votre atelier.*

Autres frais applicables :

Déplacement de la formatrice	0,40\$ par KM
Hébergement	Lorsque applicable Maximum 120.00\$
Per diem	Lorsque applicable 10.00\$ - déjeuner 15.00\$ - dîner 20.00\$ - souper
Frais de gestion	50.00\$

La variante dans le montant total dépendra surtout de la distance à couvrir par la formatrice, de l'hébergement s'il y a lieu et des repas.

Un dépôt de 50% du tarif de base de la formation (non remboursable) ainsi que le coût de membership sont exigés 10 jours ouvrables avant la formation afin de confirmer la réservation de celle-ci.

Égale Action facturera l'organisme hôte, incluant les autres frais applicables, une fois la formation complétée.

➤ **Nombre de participants**

Nombre minimal d'inscriptions : 10 personnes

Nombre maximal d'inscriptions : 30 personnes

➤ **Inscriptions des participant(e)s**

Une personne de votre milieu devra se charger des inscriptions. Un modèle de formulaire d'inscription *Excel* vierge incluant le nom des participants, leur fonction, le nom de leur entreprise/organisme (lorsqu'applicable), leur courriel et leur numéro de téléphone, vous sera acheminé après la réservation d'une formation. Les coordonnées personnelles nous permettent de contacter les participants rapidement en cas d'annulation.


Vous pouvez (optionnel) préparer des insignes ou des cartons porte-nom pour tous les participants.

➤ **Exigences relatives à la salle de conférence**

La formatrice aura besoin d'une salle de conférence (la taille dépend du nombre de participants), bien éclairée, confortable et spacieuse. Les tables et les chaises devraient être disposées en groupe de 4 ou 6, ou en format classe si vous ne pouvez aménager le format «groupe». Une petite table devra être installée à l'avant de la salle pour que la formatrice puisse y poser son ordinateur portable et ses notes.

➤ **Pour réserver une formation**

Contactez Égale Action afin d'obtenir le contrat d'engagement à compléter pour réserver votre formation « *En Mouvement-Camp de jour* » ou consulter notre site Internet pour vous procurer les documents nécessaires.

Organisme :	Courriel :	Téléphone :	Télécopieur :	Adresse postale :
	info@egaleaction.com	514-252-3114 (3969)	514-254-9621	4545 avenue Pierre-de-Coubertin, Montréal (Qc) H1V 0B2